

太枠内すべてご入力・ご記入の上、メールまたはFAXにてご提出ください。

提出日		
年	月	日
担当者印		

メール : peach.yamashita@gmail.com

FAX : 0553-22-6448

※3週間前までに提出してください

レンタルスペース使用申請書

団体名								
責任者名				電話番号		-		-
住所	〒		-					

使用目的											
使用期間	年	月	日	()	~	年	月	日	()	(備考)	
	時	分	~	時	分						
設営日時	年	月	日	()	時	分	~	時	分		
撤収日時	年	月	日	()	時	分	~	時	分		
内容	詳細 :										
テラス使用有無	有	・	無	(使用用途 :)							

レンタルスペース 使用料 (税込表記)	(平日) 日間		+	(土日祝) 日間		(合計金額)		円
	レンタルスペース料金	平日	5,500円 / 日	土日祝	8,000円 / 日	テラス (一律)	2,000円 / 日	

電源使用 (税込表記)	必要 / 不要	➡ 必要数 :	□	※電源1口 200円 / 日
電源使用料	(期間計)			円

追加貸出備品 (税込表記)	机	1台	200円/日	台	椅子	1脚	100円/日	脚
	延長コード	1本	100円/日	本				
	その他							
備品使用料	(期間計)							円

支払い方法 (どちらかに○)	初日に現金一括支払い			・	請求書送付 (使用開始日までに支払い)			
請求書送付先 <small>現金支払の場合記載不要</small>	会社名							
	担当者							
	連絡先	TEL :					MAIL :	
	(住所)	-						
特記事項	・本申込書提出が催事開催決定ではございません。レンタル内容によっては開催できない場合がございます。 ・レンタルスペース使用料は原則前払いです。追加備品使用料・電源使用料についてもあわせて請求致します。 ・前日設営および翌日撤収を終日 (6h~) 行わない場合は、費用の発生はございません。 ・レンタルスペース貸出期間中の商品、展示品等の盗難・破損について、ピーチ専科ヤマシタでは一切の責任を負いかねます。							

【お問合せ先】 **ピーチ専科ヤマシタ レンタルスペース担当 : 桃井**
MAIL : peach.yamashita@gmail.com

(書類提出) → (社内審査・貸出可否連絡・見積書送付) → (打ち合わせ) → (実施)